



見積依頼書 / ご注文書

|   | ご希望の商品、もしくは品名 | 容 量 | 本体色 | 数 量 | 備 考 |
|---|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 1 |               |     |     |     |     |
| 2 |               |     |     |     |     |
| 3 |               |     |     |     |     |
| 4 |               |     |     |     |     |
| 5 |               |     |     |     |     |

名入れの有無：  
無 / 有(ありの場合は何色かご指定ください) 色

印刷箇所： 1箇所 / 2箇所 / それ以上

希望納期： 年 月 日

その他ご要望：

お客様のご連絡先

貴社名：

部署：

ご住所：

ご担当者名：

電話番号：

ファックス番号：

e-mail：

ご注文から納品までの流れ

(法人様)

Step 1 お問い合わせ

Step 2 ヒアリング

Step 3 納期の確認

Step 4 お見積書の提示

Step 5 ご注文

Step 6 製品名入れ印刷

Step 7 検品・梱包・納品

詳しくはお問い合わせください。